



## Evaluación Psicotécnica

**Sr. X**

**Puesto: Coordinador de Obras (Agrimensor)**

**Fecha de Evaluación: X**

Considerando el puesto de **Coordinador de Obras (Agrimensor)**, se evalúa al **Sr. X**



*Apto*



*Apto con  
observaciones*



*Apto con  
reservas*



*No Apto*

(Ver definición de categorías al final del informe)

### Resumen Ejecutivo

X se conduce con respeto, prudencia, moderación. Transmite sus mensajes de manera correcta, utilizando un vocabulario adecuado. Es alguien que precisa de un tiempo para adaptarse a situaciones nuevas, es prudente para darse a conocer. Tiende a mantener un bajo perfil.

Introvertido, serio y respetuoso en su modalidad de vinculación. Resulta empático, capaz de registrar las necesidades de otros.

Defiende sus opiniones y posturas con energía y convicción, resultando un tanto obstinado, en ocasiones.

Estructurado en su estilo, controla sus afectos y procura no involucrarlos demasiado a nivel laboral para que no interfieran en su rendimiento, consiguiendo un efectivo control sobre sus estados anímicos que le permitirá mantener la estabilidad en su desempeño aún en situaciones de cierta presión.

Delimita la importancia de sus tareas y actúa en función de ello, arribando a conclusiones confiables, dotadas de sentido común.



Comprende adecuadamente aquello que se le solicita y trabaja a buen ritmo, preocupándose por cumplir con sus tareas en tiempo y forma. Aunque tiende a apresurarse en la resolución, siendo más ansioso en la ejecución.

Muestra suficiente capacidad estereotipante como para mantener un desempeño persistente y sistematizado ante la rutina.

**Se recomienda que sus superiores** se le brinden apoyo cuando los resultados no se den como él los esperaba. Le ofrezcan feedback sobre su gestión. Es más eficiente si recibe lineamientos precisos y plazos a cumplir.

### **Fortalezas**

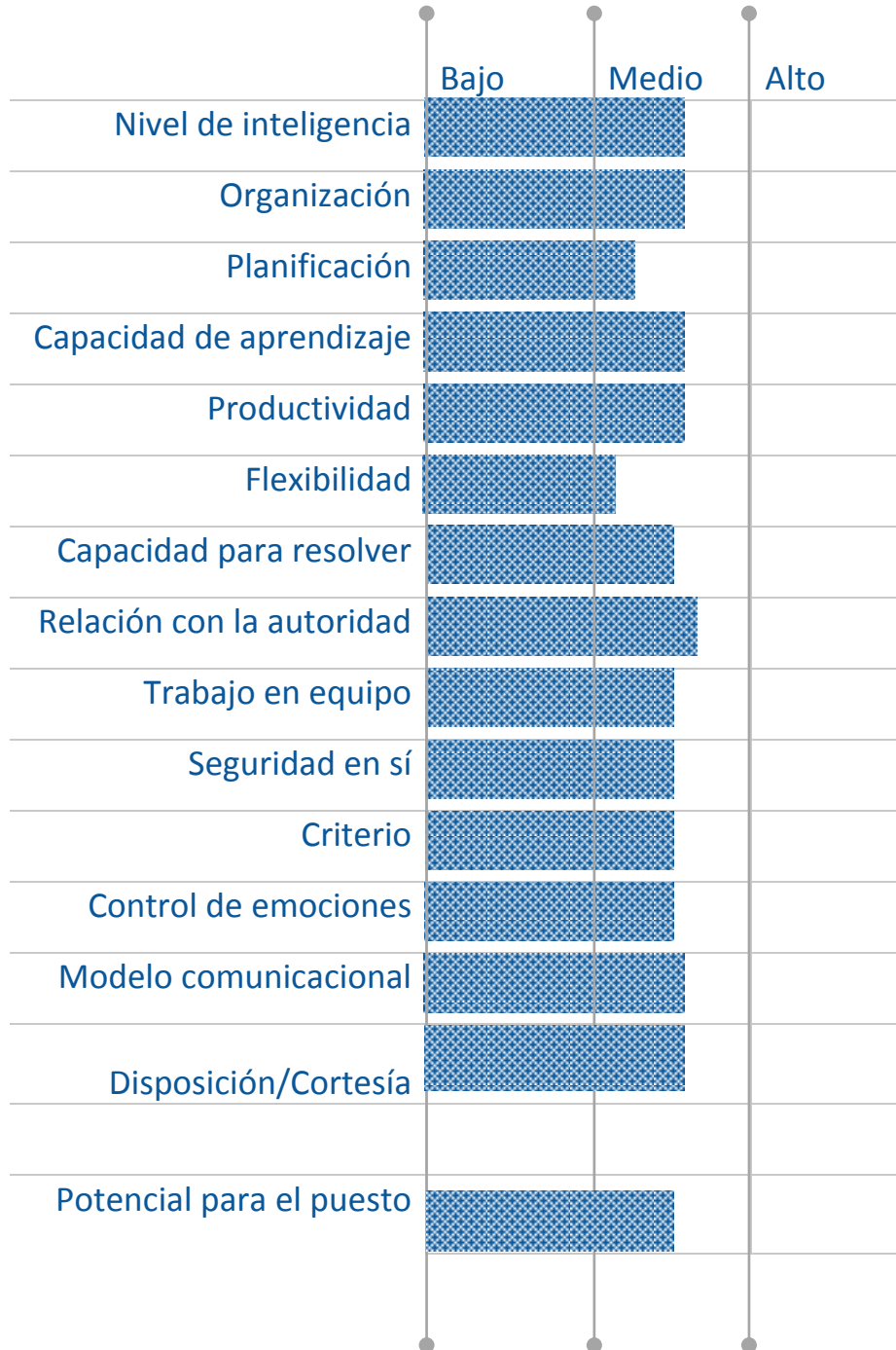
- Respetuoso en el trato interpersonal.
- Buen nivel de comunicación.
- Buena respuesta hacia las directivas
- Empatía.
- Resolutivo.

### **Áreas de Oportunidad**

- En su afán resolutivo, tiende a apresurarse en la ejecución, puede perder algunos detalles de vista.
- Ansioso ante situaciones apremiantes.
- Prefiere mantener un bajo perfil.



## Conclusiones Generales





## Informe Psicotécnico Detallado

### *Presentación. Modalidad comunicacional*

X se presenta puntual a la evaluación psicotécnica. Su aspecto es formal y prolijo, de acuerdo al contexto.

Se conduce con respeto, prudencia, moderación y contemplando lo que la interlocutora le pide.

Se comunica de manera correcta, utilizando un vocabulario adecuado. Puede brindar información de manera precisa, preocupándose por generar un correcto entendimiento.

Se dispone de manera colaboradora y comprometida a realizar las tareas que le son propuestas, preocupándose por arribar a los resultados que se pretenden de él.

### *Características de personalidad salientes/ Control emocional*

Se describe como una persona con capacidad para el trabajo en equipo, que se muestra disponible ante consultas y brinda confianza a sus jefes. Como posibles áreas de mejora, reconoce que es alguien de bajo perfil.

Es alguien que precisa de un tiempo para adaptarse a situaciones nuevas, es prudente para darse a conocer. Tiende a mantener un bajo perfil.

Es introvertido, serio y respetuoso en su modalidad de vinculación. Resulta empático, capaz de registrar las necesidades de otros.

Defiende sus opiniones y posturas con energía y convicción, resultando un tanto obstinado, en ocasiones.

Estructurado en su estilo, controla sus afectos y procura no involucrarlos demasiado a nivel laboral para que no interfieran en su rendimiento, consiguiendo un efectivo control sobre sus estados anímicos que le permitirá mantener la estabilidad en su desempeño aún en situaciones de cierta presión. Parece ser capaz de mantener la calma ante situaciones de conflicto.

### *Relaciones interpersonales*

#### **Capacidad para el trabajo en equipo**

De trato cordial y respetuoso, evidencia ser una persona con buena llegada a su entorno. Se orienta a generar un clima de trabajo distendido y ameno, logrando establecer relaciones interpersonales satisfactorias.

Preferirá mantener un perfil bajo. Colaborará con responsabilidad y compromiso en las tareas.



### **Aptitudes para el Liderazgo**

Posee experiencia en las tareas a realizar, lo que favorecerá a su adaptación al cargo. Aspira a continuar desarrollando su carrera, lograr estabilidad en su trabajo.

Puede supervisar y coordinar el trabajo de otros, siendo empático y generando un clima productivo de trabajo.

Tiene capacidad para organizarse adecuadamente en la práctica diaria y a mediano plazo, a partir de lineamientos claros a seguir. En el caso de que se tenga que abocar a aplicar criterios organizativos de mayor complejidad, será necesario que pueda contar con orientación, colaboración y un ámbito previamente estructurado.

### **Relación con las figuras de autoridad**

Dado que posee un buen registro de las diferencias jerárquicas, se lo verá muy respetuoso y escuchando a sus superiores. En ellos esperará encontrar a líderes que no impongan, sino que puedan discutir ideas.

### ***Dinámica intelectual***

Posee un nivel de inteligencia término medio y una modalidad de pensamiento de tipo fundamentalmente analítica-sintética.

Al analizar la información que dispone, suele adoptar perspectivas generales de la misma así como detenerse en la consideración de los detalles parciales componentes.

Sus apreciaciones denotan criterio y visión compartida de los hechos. Sin embargo, presenta capacidad para imponer sus propias ideas.

Es capaz de brindar diferentes alternativas de solución frente a un mismo problema.

No se detectan fallas significativas en sus procesos de atención y concentración, por lo que se estima que puede mantener estable su ritmo de pensamiento durante los periodos prolongados que conlleve la tarea.

Obtiene un buen rendimiento a la hora de utilizar el razonamiento lógico para analizar problemas que así lo requieran.

### ***Modalidad de trabajo***

Delimita la importancia de sus tareas y actúa en función de ello, arribando a conclusiones confiables, dotadas de sentido común.

Comprende adecuadamente aquello que se le solicita y trabaja a buen ritmo, preocupándose por cumplir con sus tareas en tiempo y forma. Aunque tiende a apresurarse en la resolución, siendo más ansioso en la ejecución.

Es expeditivo, realiza todos los esfuerzos que estén a su alcance para que las tareas se realicen de modo correcto e inmediato, economizando tiempo y recursos. Sin embargo,



necesitará contar con ciertos parámetros y pautas para realizar planificaciones complejas, ya que guiado por su afán resolutivo, podría descuidar detalles si no cuenta con información suficiente.

Muestra suficiente capacidad estereotipante como para mantener un desempeño persistente y sistematizado ante la rutina.

## Técnicas Utilizadas

- Entrevista operativa
- Test de Bender
- Test Gráfico
- Test de Razonamiento
- Frases Incompletas
- Test de Zulliger

Lic. X  
Mat. X



## Categorías de Evaluación

### **Apto:**

El postulante cumple con los requisitos exigidos para el cargo. Su pronóstico de adaptación al puesto y a la Empresa es favorable. **Se sugiere contratación.**

### **Apto con observaciones:**

El postulante cumple con los requisitos básicos exigidos por el cargo. Sin embargo, presenta ciertas características que es necesario corregir o supervisar, de manera que pueda adaptarse satisfactoriamente a los requerimientos de la función.

**Se sugiere contratación** y potenciación de aspectos por desarrollar.

### **Con reservas:**

El postulante cumple con algunas de las características requeridas por el cargo. Presenta, no obstante, un bajo desarrollo de algunos de los requisitos definidos como relevantes o críticos para el desempeño de la función, por lo que **su pronóstico de adaptación es incierto.** Su contratación debiera ser evaluada en función del grado de incidencia de las debilidades en el desempeño del cargo.

### **No apto:**

El perfil del postulante no se ajusta a los requisitos mínimos exigidos por la función. **No se recomienda su contratación.**

## **Observaciones**

“Para lograr informes más asertivos es necesario contar con información detallada del puesto, el superior inmediato, el entorno y la cultura de la organización. De esta forma el informe será una herramienta que verdaderamente facilitará la toma de decisiones y la gestión del colaborador”

El presente informe fue elaborado a partir de la información suministrada por la empresa solicitante.

**Psicotécnicos-Net**  
**Herramientas para la toma de decisiones**