



Evaluación Psicotécnica

Srta.

Puesto:

Fecha de Evaluación: Febrero de 2014

Considerando el puesto de **S** se evalúa a la **Srta. XX**



Apto



*Apto con
observaciones*



*Apto con
reservas*



No Apto

(Ver definición de categorías al final del informe)

Resumen Ejecutivo

La Srta. X se presenta como una mujer desenvuelta y segura de sí misma, orientada a demostrar su capacidad y afrontar nuevos desafíos que le permitan desarrollarse en su profesión.

Busca entablar una relación cercana con quienes se relaciona, es espontánea y presenta muy buena disposición general al trabajo.

Tiene capacidad para adaptarse a diversas circunstancias. Podrá acomodarse a situaciones nuevas sin dificultades, llevando a cabo dicho proceso de manera gradual.

Cuenta con aptitudes para el trabajo en equipo, aunque tratando de mantener su propia individualidad. En el trabajo grupal se orientará a cumplir con las tareas que le correspondan, colaborando con sus pares en pos de lograr los objetivos grupales.

Evidencia reconocer y aceptar las diferencias jerárquicas. Acata las normas y pautas que se le transmitan con buena disposición, siendo favorable que se le comuniquen objetivos y lineamientos de trabajo claros.

Podrá adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos a su actividad. Se muestra motivada a crecer.

En el plano emocional, evidenció cierto grado de inestabilidad. Es una mujer impetuosa en su manera de proceder; si bien puede conducirse correctamente dentro del ámbito laboral, las situaciones conflictivas pueden llevarla a responder de manera menos reflexiva.

Se recomienda que sus superiores le proporcionen capacitación y orientación en cuanto a liderazgo, conducción y manejo de personal en caso de asignarle dichas responsabilidades.

Le ofrezcan apoyo ante circunstancias más estresantes, dado que puede conducirse con mayor impulsividad en tales escenarios.

La guíen a ser más conciliadora al momento de contemplar las posturas de los demás.

Valorará que sus superiores favorezcan su desarrollo dentro de la Empresa.

La motivará que se reconozcan sus esfuerzos y aportes.

Fortalezas

- Responsabilidad y compromiso.
- Claridad y síntesis en sus puntos de vista.
- Aptitudes para desenvolverse con autonomía.
- Orientada a resultados. Se esfuerza por alcanzar los objetivos planteados y demostrar su capacidad.
- Entusiasmo por progresar profesionalmente.

Debilidades

- Cierta labilidad en el control emocional. Puede proceder en forma más emotiva frente a situaciones conflictivas.
- Puede faltarle tacto y actitud conciliadora a la hora de comunicarse en circunstancias conflictivas.
- Cierta intolerancia frente a quienes no comparten sus mismas posturas e ideas.

Conclusiones Generales

La síntesis que se detalla a continuación tiene por objeto presentar del candidato evaluado el grado de posesión de las competencias de la empresa y el potencial para ocupar el puesto al cual se postula. Dado su carácter sintético la misma exige, para una interpretación acabada, de la lectura del Informe Psicotécnico detallado que la acompaña.

SÍNTESIS

	Bajo	Medio	Alto
Nivel de inteligencia		●	
Organización		●	
Planificación		●	
Capacidad de aprendizaje		●	
Productividad		●	
Flexibilidad		●	
Capacidad para resolver		●	
Relación con la autoridad		●	
Trabajo en equipo		●	
Seguridad en sí		●	
Criterio		●	
Control de emociones		●	
Modelo comunicacional		●	
Disposición/Cortesía		●	

Informe Psicotécnico Detallado

Presentación. Modalidad comunicacional

Se conduce de manera frontal y desenvuelta, empeñándose en alcanzar un buen rendimiento. Transmite la información que se le solicita de manera clara y precisa, haciendo uso de un vocabulario pertinente a la situación, aunque un tanto informal en ocasiones considerando el ámbito laboral.

Le interesa la Organización porque allí vislumbra posibilidades de desarrollo profesional, la posibilidad de acceder a una remuneración acorde a lo esperado y la probabilidad de desafíos profesionales y personales.

Su última experiencia laboral fue como Consultora en el área de RRHH de una Empresa, donde lo que más disfrutó de la misma fue la posibilidad de administrar sus horarios de trabajo y no tener que cumplir con jornadas de trabajo estructuradas.

Lo que menos disfrutó fue la inestabilidad económica del trabajo independiente y la ausencia de beneficios.

Sus metas a largo plazo son lograr una posición de jefatura dentro del área de RRHH en una Empresa en la cual logre estabilizarse.

Características de personalidad salientes

Se trata de una persona que disfruta de los desafíos y de la interacción con otras personas. Se define como alguien *“inteligente, esforzada, muy responsable” “... disfruto mucho de estudiar y aprender cosas nuevas...”*.

Evidencia ser suficientemente objetiva y autocrítica cuando debe pensar acerca de sí misma, siendo capaz de reconocer y discriminar efectivamente sus fortalezas de sus debilidades y trabajar sobre ellas para superarlas.

Evidencia ser una mujer temperamental y dominante, pero sensible a cuanto la rodea.

Sus aspiraciones son elevadas, orientadas a ocupar posiciones estratégicas y de liderazgo dentro de la Compañía donde se desempeñe.

Interesada en su desarrollo profesional, se identifica con alguien que desea desarrollar sus habilidades técnicas y funcionales a un alto nivel.

Se muestra desenvuelta y segura de sí misma, aunque ante cambios bruscos e imprevistos se muestra un tanto más cauta en tanto se familiariza. Tiene capacidad para adaptarse a diversas circunstancias. Podrá acomodarse a la empresa sin dificultades, llevando a cabo dicho proceso de manera gradual.

Acepta fácil y rápidamente todo lo que le proporcione estimulación. Quiere ser considerada como una personalidad emocionante e interesante, de gran atractivo e influencia sobre los

demás. Emplea tácticas para evitar poner en peligro sus posibilidades de éxito o socavar la confianza que otros le han depositado.

Es exigente y un tanto egocéntrica, no le gusta pasar desapercibida ni dejar de ser tenida en consideración. Asimismo, es romántica e imaginativa, dueña de una vida interior rica.

En el plano emocional, evidencia cierto grado de inestabilidad, conduciéndose con cierta precipitación en sus modos, especialmente cuando debe afrontar situaciones conflictivas, sin tener por el momento la capacidad de medir adecuadamente el alcance de sus actitudes y palabras; se reconoce como alguien con *“carácter fuerte, falta de diplomacia y enojosa”*.... *“...Soy chispita y a veces me excedo en lo que digo...”*.

Ante mayores presiones o dificultad para alcanzar los resultados que persigue, puede conducirse con mayor emotividad y apresuramiento, resultando menos reflexiva en su proceder. Por este motivo, será conveniente que se le brinde apoyo ante dichas condiciones de trabajo, a fin de facilitarle mantener estable su performance.

Relaciones interpersonales

Capacidad para el trabajo en equipo

Cuenta con capacidad para trabajar en equipo, aunque tratando de mantener su propia individualidad.

Es proclive a demostrar sus aptitudes, erigiéndose en un referente dentro del grupo.

Algo cauta en sus primeros acercamientos al nuevo grupo, se orientará a cumplir proactivamente con las tareas que le correspondan, colaborando con sus pares en pos de lograr los objetivos.

Es una mujer sociable, a quien la gratifica la posibilidad de interactuar con diferentes personas, que ocupan diferentes posiciones en la estructura organizacional. Le interesaría poder participar en ámbitos cada vez más estratégicos, conociendo cómo se toman las decisiones en materia de RRHH y pudiendo expresar sus opiniones y sugerencias.

Valora ser auténtica y sincera en sus apreciaciones, y espera que los demás también se conduzcan de esa forma. Desea integrar equipos conformados por personas honestas, francas y directas.

Cuenta con sensibilidad social y empatía pero también se muestra algo selectiva en cuanto a las personas que la rodean. Suele vincularse de manera más estrecha con quienes siente mayor afinidad. En ese sentido, considera que debería mejorar su manejo de las situaciones conflictivas, especialmente cuando involucran a personas con las que presenta menor nivel de empatía. Asimismo, es conciente de su necesidad de continuar aprendiendo a controlar sus impulsos y ser más política, evitando enfrentamientos que considera inconducentes y manejando de forma más eficiente las situaciones que requieren mayor tacto o diplomacia.

Relación con las figuras de autoridad

Evidencia reconocer y aceptar las diferencias jerárquicas.

Acata las normas y pautas que se le transmitan con buena disposición, siendo favorable que se le comuniquen objetivos y lineamientos de trabajo, claros y precisos.

Espera que su superior sea una persona que valore su labor y reconozca sus esfuerzos.

Dinámica intelectual

Con un nivel de inteligencia término medio, suele realizar un enfoque sintético-analítico de la información que recibe de un entorno. Ello le permite atender tanto a los detalles que la conforman como reunirlos en síntesis generales y abarcativas.

Su estilo de pensamiento le permite teorizar sobre los hechos que analiza, conduciéndose cuando es necesario, de manera más operativa y práctica.

Cuenta con capacidad para resolver problemas que requieren la implementación del razonamiento lógico matemático, obteniendo un resultado acorde al promedio para su población.

Interpreta de manera correcta la información que debe evaluar, llegando a conclusiones confiables. Sin embargo, si debe desenvolverse en contextos más ambiguos puede ser algo más subjetiva en sus apreciaciones, a la vez que perder rigurosidad en sus análisis.

Es flexible a nivel cognitivo, capaz de variar su enfoque ante la dificultad para solucionar una situación problemática, así como también de ofrecer estrategias alternativas.

Evidencia contar con aptitudes para adquirir nuevos conocimientos en forma gradual y aplicarlos a su actividad. Se muestra motivada a crecer, valorará y aprovechará las oportunidades que la empresa le brinde.

Modalidad de trabajo

Comprende correctamente las consignas que se le transmiten y se aboca a la concreción de su tarea.

Es autónoma, no suele necesitar de aclaraciones ni de apoyo para realizar su trabajo, orientándose a tomar sus propias decisiones.

De modalidad detallista, trabaja a un buen ritmo, logrando cumplimentar su tarea en tiempo y forma. Su rendimiento es promedio, equilibrado en cuanto a su calidad y tiempo que le insume.

Si bien tolera labores rutinarias que requieran de persistencia y sistematización, podría preferir que su trabajo la nutra de nuevos conocimientos y experiencias, de tal modo que se siente más a gusto si las tareas a realizar son variadas y desafiantes.

En cuanto a su capacidad de negociación, se muestra segura y determinada a ejercer su influencia y persuasión; sus herramientas suelen ser sus habilidades comunicacionales y su

capacidad argumentativa; en ocasiones, muestra un estilo más incisivo para lograr su cometido.

Actualmente, está abocada a desarrollar sus habilidades interpersonales y capacidad de atender eficientemente tanto a clientes internos y externos.

Técnicas Utilizadas

- Test de Dominó
- Test de Razonamiento
- Cuestionario Individual
- NEGO
- Caso Tecnomat
- Caso Mc. Donald's
- Inventario Anclas de Carrera
- Cuestionario Desiderativo
- Test de Luscher

Lic. Elizabeth Andelsman
Mat. 17.003

Categorías de Evaluación

Apto:

El postulante cumple con los requisitos exigidos para el cargo. Su pronóstico de adaptación al puesto y a la Empresa es favorable. **Se sugiere contratación.**

Apto con observaciones:

El postulante cumple con los requisitos básicos exigidos por el cargo. Sin embargo, presenta ciertas características que es necesario corregir o supervisar, de manera que pueda adaptarse satisfactoriamente a los requerimientos de la función.

Se sugiere contratación y potenciación de aspectos por desarrollar.

Con reservas:

El postulante cumple con algunas de las características requeridas por el cargo. Presenta, no obstante, un bajo desarrollo de algunos de los requisitos definidos como relevantes o críticos para el desempeño de la función, por lo que **su pronóstico de adaptación es incierto.** Su contratación debiera ser evaluada en función del grado de incidencia de las debilidades en el desempeño del cargo.

No apto:

El perfil del postulante no se ajusta a los requisitos mínimos exigidos por la función. **No se recomienda su contratación.**