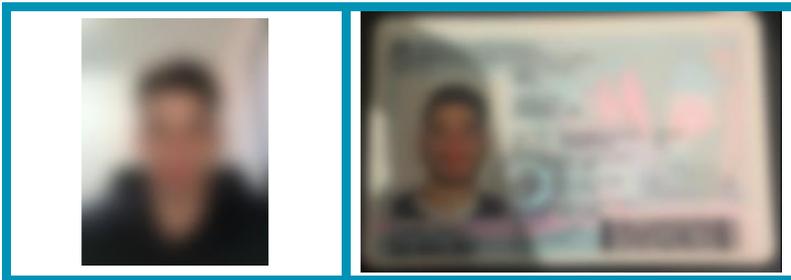


INFORME DE EVALUACIÓN de POTENCIAL y MAPEO DE COMPETENCIAS

Srta.:

Puesto Actual: Administrativa de Recursos Humanos

Fecha de Evaluación:



* Adjuntamos documento del postulante y su foto, tomada durante la evaluación, lo que nos permite corroborar su identidad

Resumen Ejecutivo

xx tiene 28 años y es Licenciada en Relaciones laborales, recibida en la *Universidad de Kennedy*. Se encuentra trabajando hace un año, aproximadamente, en *La Segunda*, en el área de Recursos Humanos. Actualmente está incursionando en tareas soft como Desarrollo y Selección.

Se advierte que es una joven lúcida, amable, cordial y orientada a su desarrollo y crecimiento profesional.

Se comunica por medio de un vocabulario preciso, formal y acorde con el encuadre planteado, demostrando capacidad para poder ubicarse en el contexto en el que interactúa. En las relaciones interpersonales combina amabilidad, prudencia y reserva, generando un clima laboral propicio.

Se observa que tiene capacidad para gestionar sus emociones e impulsos de manera apropiada, pudiendo sostener su rendimiento en situaciones exigentes, no obstante, contar con referentes en ese tipo de contextos favorecerá su performance ya que denota menor gusto por desempeñarse en contextos de grandes presiones.

Asume sus funciones con seriedad y un importante grado de motivación, involucrándose fuertemente con sus roles. En cuanto a su confiabilidad, no se observan indicadores que revelen deshonestidad.

Tiene un perfil idóneo para la posición que ocupa y evidencia un buen potencial para poder desarrollarse en el área de Recursos Humanos.

Fortalezas

- ✓ Responsable.
- ✓ Comprometida.
- ✓ Cordial, diplomática en sus modos.
- ✓ Empática.
- ✓ Orientada a su desarrollo profesional.
- ✓ Orientada a la calidad.
- ✓ Capacidad para poder trabajar de forma autónoma.
- ✓ Organizada y ordenada en su modalidad laboral.
- ✓ Planifica en corto y mediano plazo.
- ✓ Puede trabajar en equipo.
- ✓ Adhiere a normativas.
- ✓ Muy buena predisposición.
- ✓ Flexibilidad cognitiva.
- ✓ Buenos recursos de análisis para potenciar.

Áreas de oportunidad de mejora

- ✓ Si bien puede lograr miradas globales de los asuntos que analiza, denota menor perspectiva estratégica.
- ✓ En caso de liderar, debería adoptar una actitud más directiva y sólida frente a sus colaboradores.
- ✓ Si bien puede gestionar favorablemente sus emociones, a veces, en contextos de grandes presiones, puede sentirse más tensa y un tanto incómoda.

Consideraciones sobre su potencial

Se considera que se encuentra en la banda de potencial **medio de desarrollo.**

Desde el análisis de las técnicas administradas se observa que xx evidencia una capacidad potencial actual acorde para poder posicionarse en el puesto que ocupa y una capacidad potencial futura que le permitirá ocupar posiciones que incluyan mayores responsabilidades.

Presenta un perfil técnico-analítico, orientado a los aspectos técnicos de la función y con una visión moderada para poder pensar en el negocio de forma estratégica.

Respecto a los clientes, busca información acerca de las necesidades o requerimientos que le efectúan y establece con ellos una relación de respeto, con perspectivas de mantenerla en el tiempo.

Cuenta con aptitudes para coordinar actividades desde un enfoque de mediana amplitud y es estricta en la supervisión de los procesos a su cargo.

Tiene actitud para orientar el trabajo del personal a cargo, permitiendo el intercambio y con un estilo de conducción facilitador, pero con menor actitud directiva, impacto e influencia para poder posicionarse, en el momento actual, como líder. No obstante, es organizada, responsable y puede dar seguimiento a las tareas de un grupo de colaboradores. Se estima que, capacitación mediante, puede ir adoptando un perfil más ejecutivo e ir consolidándose en competencias de liderazgo.

Ante los problemas, hace una evaluación objetiva de las situaciones. Es capaz de elaborar respuestas alternativas y consistentes, combinando lógica y sentido común. Se vale más de la razón que de la creatividad en las soluciones que ofrece frente a las problemáticas acaecidas. Tiene habilidad práctica para resolver y procedería con autonomía.

Presenta recursos y aptitudes para poder incorporar conocimientos y forma de trabajo que la ayuden a mejorar en su rendimiento y performance.

Se trata de una persona discreta, responsable, con motivación y deseos de superación. Mantiene una línea de conducta y puede ir incorporando, de forma gradual, tareas de mayor responsabilidad.

Referencias:

| | |
|--|---|
| <p>Alto Potencial de desarrollo</p> | <p>Evidencia ser capaz de alcanzar resultados destacables dentro de la organización. Cuenta con recursos para pensar en forma estratégica y la vez de realizar seguimiento sobre la gestión y de analizar el cumplimiento de los procesos establecidos en la organización. Liderará a su equipo con solvencia, siendo capaz de promover conversaciones difíciles y manejar las situaciones que se presenten con inteligencia emocional.</p> |
| <p>Potencial Medio de desarrollo</p> | <p>Tiene potencial, pero debe desarrollar algunos aspectos críticos para favorecer su despliegue. En sentido deberá trabajar con soporte, capacitación y/o seguimiento de la organización.</p> |
| <p>Escaso Potencial de desarrollo</p> | <p>No se han observado recursos potenciales que pueda desarrollar a futuro para asumir responsabilidades de cierta exigencia.</p> |

Recomendaciones para su coaching de carrera

- ✓ Deberá trabajar en ir incorporando, de manera gradual, una mirada más estratégica de los asuntos que trata.
- ✓ En caso de liderar equipos, se sugiere que se capacite en skills de liderazgo y de gestión.
- ✓ Contar con referentes en contextos de máximas exigencias favorecerá su performance ya que denota menor gusto por desempeñarse en contextos de grandes presiones.

ANÁLISIS DE LAS COMPETENCIAS GENERICAS

Foco en Resultados

xx es una joven orientada a resultados y a la calidad. Muestra esfuerzo por alcanzar resultados acordes con las expectativas que se depositan en ella.

Se trata de una persona exigente, perfeccionista y con capacidad para entrar en detalles. Resulta meticulosa en las tareas a su cargo. Se adapta de forma satisfactoria a los protocolos y lineamientos que se le facilitan.

Dedica su energía al logro de los objetivos y se compromete en su accionar.

Puede ordenar y planificar sus tareas en el corto y mediano plazo, identificando con claridad las prioridades con el fin de responder en tiempo y forma con lo solicitado.

Tiene capacidad para gestionar los recursos materiales y el tiempo, pudiendo optimizar estas variables.

Trabajo en Red

Es una joven respetuosa, lúcida y medida en el entorno en el que interactúa. Puede involucrarse en los equipos aportando su esfuerzo y siendo responsable con el rol asignado, aunque posiblemente tenga una actitud desconfiada de las responsabilidades de los demás y, si bien puede trabajar en equipo, puede asumir cierto rol controlador o preferir tener sus propias metas.

Sería capaz de compartir sus opiniones, ideas y conocimientos sin inconvenientes. Orienta su energía a la resolución de las actividades asignadas. Es empática y comprende las necesidades de los demás, buscando actuar conforme a ello.

Gestion del Cambio

xx puede aportar su esfuerzo y los recursos a disposición en el proceso de mejora continua, siendo capaz de detectar inconsistencias y desvíos.

Tiende a ser metódica en su modalidad laboral, por lo cual se asegura que las etapas se cumplan, según los requerimientos establecidos, pero evidenciando capacidad para poder adaptarse, gradualmente, a posibles cambios o nuevas asignaciones que surjan en su planificación laboral. No obstante, por su modalidad laboral, se siente más a gusto siguiendo una planificación más bien estable.

Posiblemente tenga un rol más operativo para motorizar estos procesos de cambio, ya que no evidencia aun recursos consolidados para poder actuar como agente y gestionar cambios de manera estratégica.

Foco en el cliente

xx impresiona como una persona medida, respetuosa, con muy buenos modos y talante para poder interactuar tanto con el cliente interno como externo. Si bien es desenvuelta, se la observa seria y formal en la interacción que promueve.

Se estima que puede responder a los requerimientos de los clientes de manera asertiva, evidenciando actitud comprometida y vocación de servicio. No obstante, su exigencia y foco en las tareas hacen que su mirada se centre más en las cuestiones técnicas, teniendo que trabajar en su persuasión para poder optimizar esta competencia.

ANALISIS DE LAS COMPETENCIAS de LIDERAZGO

Desarrollo de personas y equipos

xx evidencia aptitudes para poder organizar, ordenar, coordinar y supervisar tareas de un sector desde una modalidad más bien operativa.

Podrá acompañar a los colaboradores en sus procesos de inducción e integración a los grupos, transmitiendo directivas de forma clara y haciendo un seguimiento pertinente del desempeño de cada uno. No obstante, no evidencia aun aptitudes de liderazgo consolidadas, teniendo que trabajar en adoptar una actitud más directiva como también mayor impacto, influencia y solidez para poder conducirse de forma más efectiva frente a sus colaboradores.

Perspectiva Estratégica del Negocio

En lo que respecta a la visión y conocimiento del negocio, se puede advertir que, en la actualidad, y debido al puesto que ocupa, se enfoca en cuestiones más bien prácticas y operativas, respondiendo a las necesidades diarias sin poder ejercer una perspectiva estratégica y de gestión del negocio. No obstante, es una joven inteligente, que puede realizar abstracciones y tiene competencias idóneas, como, por ejemplo, su capacidad de análisis, para poder ir incorporando, de forma gradual, una mirada más estratégica de los procesos en los cuales interviene. Evidencia flexibilidad cognitiva para pensar una situación desde diferentes perspectivas propias.

Análisis de las competencias

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Foco en el cliente | █ | | | | |
| Orientación a los resultados | █ | | | | |
| Gestion del Cambio | █ | | | | |
| Trabajo en Red | █ | | | | |
| Desarrollo de Personas y Equipos | █ | | | | |
| Perspectiva Estrategica y del Negocio | █ | | | | |

Referencias:

- 1- Aun No desarrollado
- 2- En desarrollo
- 3- Alcanza lo esperado
- 4- Supera lo esperado
- 5- Influyente

Lic.
Mat.

Psicotecnicos Net
Herramientas para la toma de decisiones