



Evaluación Psicotécnica

Sr. X

Puesto: Gerente de Ventas

Fecha de Evaluación: X

Considerando el puesto de **Gerente de Ventas**, se considera al **Sr. X**



Apto



*Apto con
observaciones*



*Apto con
reservas*



No Apto

(Ver definición de categorías al final del informe)

Resumen Ejecutivo

El Sr. xxx es una persona voluntariosa y respetuosa. Se muestra extrovertido en su modalidad de acercamiento, dirigiéndose con simpatía y generando un ambiente de trabajo distendido. Puede dar respuesta a cualquier tópico que se le consulte.

Se muestra interesado en el ofrecimiento y confía en que se adaptará con agilidad a las tareas del puesto. Lo que más le agrada de la propuesta, es la posibilidad de obtener nuevos desafíos. Se espera que los aborde con energía, ya que se observó a lo largo de su trabajo un desempeño ágil y eficiente.

Se conduce eficientemente bajo presión. Su planificación y organización es adecuada.

En el plano social, es cordial y posee capacidad empática. Se adaptará con rapidez a un nuevo equipo de trabajo. Es emocionalmente estable, pudiendo generar lazos duraderos y verdaderos.



Se recomienda que sus superiores lo estimulen y le brinden nuevos desafíos, para que pueda continuar su desarrollo personal y profesional. Le brinden feedbacks positivos y negativos de acción, para que pueda aprender de sus errores y de sus fortalezas.

Fortalezas

- Responsable en su trabajo.
- Atención y concentración adecuada.
- Trato cordial y agradable.
- Capacidad para planificar y organizar sus labores con adecuación.
- Interés en brindar ideas, aportar nuevas formas y métodos de trabajo.
- Autonomía e iniciativa.
- Alta motivación por el puesto.
- Organizado.
- Empático.
- Iniciativa.
- Buenas relaciones interpersonales.

Debilidades

- En ocasiones podrá mostrarse más ansioso e incrementar sus niveles de ansiedad ante situaciones ambiguas o cambios repentinos, pero logra sobreponerse con posterioridad.



Consideraciones sobre su potencial

** Entendido como el nivel más alto al que llegará la persona en la organización si tiene el desarrollo necesario para lograrlo y se le presentan las condiciones.*

Se considera que el Sr. xxx se encuentra en la banda de **Potencial Medio de Desarrollo.**

Es una persona responsable, agradable en el trato, con muy buena predisposición para el trabajo y el aprendizaje. Asimismo, cuenta con muy buenos recursos para crecer dentro de una Compañía.

Se espera que el estilo de liderazgo que utilice sea abierto al diálogo. Comenta que le agrada acercarse a sus empleados y escuchar sus ideas, más allá de que sean viables o no de implementar.

Su planificación y nivel de orden son adecuados, se considera que posee una correcta visión estratégica. Es sumamente esquemático y lo utilizará como estrategia para poder liderar equipos.

Referencias:

Alto Potencial de desarrollo	El candidato será capaz de asumir responsabilidades estratégicas dentro de la organización.
Potencial Medio de desarrollo	El candidato se encuentra en condiciones de ser promocionado a un puesto de mayor responsabilidad.
Escaso Potencial de desarrollo	El candidato se encuentra bien ubicado en su posición y función, con capacidad de ocupar posiciones de igual responsabilidad y complejidad en la organización.

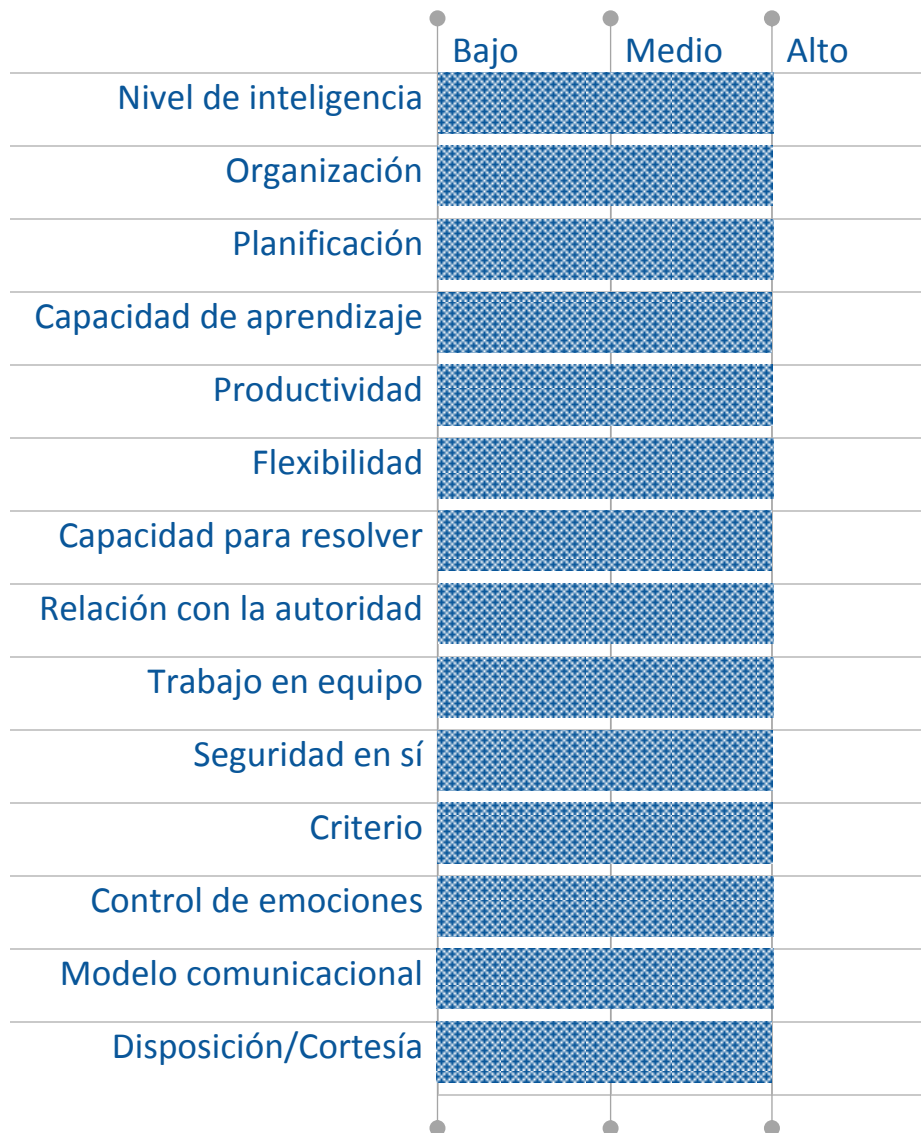
Estrategias para incrementar su productividad:

- Pautas claras de trabajo.
- Oportunidades de crecimiento.
- Incentivos económicos.



Conclusiones Generales

La síntesis que se detalla a continuación tiene por objeto presentar del candidato evaluado el grado de posesión de las competencias de la empresa y el potencial para ocupar el puesto al cual se postula. Dado su carácter sintético la misma exige, para una interpretación acabada, de la lectura del Informe Psicotécnico detallado que la acompaña.





Informe Psicotécnico Detallado

Presentación. Modalidad comunicacional

Se presenta a la entrevista dentro del horario establecido, luciendo una vestimenta acorde para la situación de evaluación, denotando además un buen cuidado de su aspecto personal. Impresiona espontáneo en su primer estilo de contacto, respetando el encuadre y la debida distancia dialogal que el mismo amerita. Al momento de comunicarse lo hace de manera efectiva, transmitiendo sus ideas con claridad.

Se explaya sobre lo que considera relevante para la entrevista, haciendo uso de buenos recursos verbales. Su vocabulario es apropiado a su nivel de instrucción y contexto socio cultural en el cual se desenvuelve.

Características de personalidad salientes/ Control emocional

Atento a transmitir una buena imagen de sí e impresionar favorablemente, no quiere sentirse menospreciado o poco valorado. Es autoexigente consigo mismo.

En el plano emocional, es una persona que controla sus emociones de manera restrictiva, evitando que interfieran en su desempeño.

Será importante que se le ofrezca un marco contenedor y de apoyo, especialmente frente a circunstancias de conflicto y presión, en las que puede sentir un incremento de ansiedad.

Denota una actitud activa y predispuesta hacia la actividad laboral. Así mismo, dispone de suficiente caudal de energía para abordar las responsabilidades a su cargo. Respecto de sus aspiraciones, se perfila como una persona que tiende a proponerse metas que puede dar cumplimiento, de igual manera, por su personalidad exigente, en caso de que no logre obtenerlo tenderá a frustrarse.

Impresiona como una persona con motivación por el aprendizaje y el trabajo, que se maneja con responsabilidad y compromiso en sus quehaceres. Se trata de alguien que se plantea objetivos en relación a los recursos con los que cuenta, presentando un buen potencial a desarrollar.

Dentro del ámbito de trabajo, se conducirá de manera cordial y respetuosa, respetando las normas y pautas señaladas dentro de la empresa.

Relaciones interpersonales

Capacidad para el trabajo en equipo



Se encuentra bien predispuesto a las interacciones interpersonales, razón por la cual aprecia la posibilidad de trabajar siendo parte de un equipo. Cuenta con capacidad de empatía y disposición a participar en la consecución de objetivos comunes.

Buscará apoyarse en sus compañeros y recurrirá a estos para evacuar dudas o consultas. Espera que se manejen con respeto y que se comprometan al igual que él con las tareas. Valorará que sus pares sean personas sinceras y abiertas al diálogo.

Relación con las figuras de autoridad

Acepta las diferencias propias de las jerarquías y se conduce de manera pertinente hacia sus superiores, acatando las directivas que le impartan con buena predisposición.

Apreciará especialmente que las figuras de autoridad colaboren con su crecimiento laboral y sean un ejemplo a seguir.

Dinámica intelectual

Dispone de un nivel de inteligencia término medio en relación al grupo de pares con el cual se realiza la comparación.

A través de su modalidad de pensamiento, se orienta hacia lo teórico-práctico; tiende a dejarse llevar por el primer impacto de las situaciones, analizándolas primeramente en forma global y con posterioridad focalizándose en detalles relevantes.

Se espera que pueda brindar variadas alternativas de trabajo frente a un mismo estímulo.

Cuenta con recursos mediante los cuales lleva a cabo las tareas que le son asignadas, logrando arribar a adecuados resultados y cumpliendo con los tiempos estipulados por las personas que lo coordinan.

Se observó un adecuado rendimiento en tareas lógico matemáticas.

Se destaca por ser una persona que mantiene de manera constante sus niveles de atención y concentración en aquellas labores que debe realizar. Se desenvuelve en forma metódica y alcanza una buena productividad final, por lo que se puede apreciar que es capaz de distribuir adecuadamente sus energías, de modo que sea posible dirigir sus acciones hacia los objetivos de trabajo.

Modalidad de trabajo

Comprende sin dificultad las consignas de las tareas y se aboca al cumplimiento de las mismas de inmediato. No obstante, cuando tiene dudas, aunque sean unas pocas, realiza las consultas que considera convenientes para avanzar con mayor seguridad.

Se desenvuelve a un ritmo medio de ejecución. Avanza de manera constante, autónoma y prolija, llegando a producir todo lo que se le solicite y con buena disposición.

Direcciona todos sus esfuerzos hacia el logro de los objetivos propuestos, resolviendo con eficiencia las exigencias del día a día, sin perder de vista el fin último de las propias acciones y las de la institución.

A partir de lineamientos definidos, logrará administrar adecuadamente los recursos que le hayan sido otorgados. Se desenvuelve de modo ordenado, prolijo y organizado, denotando una adecuada administración de sus recursos.

Presenta mayor facilidad en la resolución de actividades para las que cuenta con consignas pautadas y definidas, mientras que en contextos desestructurados puede perder precisión.

Se estima que utilizará su buen nivel de relaciones interpersonales, para poder vincularse e interrelacionarse con los diferentes sectores con los que tenga que tratar diariamente. Podrá visualizar las necesidades de sus subordinados, para poder ayudarlos u ofrecerles herramientas para solucionar dichas cuestiones.

Se espera que tenga un estilo de liderazgo abierto al trabajo en equipo; considera que la estimulación de su personal es vital para que se comprometan con las tareas que le asignan y se encuentra dispuesto a realizarlo. Se espera que se interiorice de las situaciones de sus empleados, más allá de lo estrictamente laboral. Así mismo, si bien tendrá en cuenta las propuestas de sus subordinados, la decisión final la tomará teniendo en cuenta las diferentes variables de la situación, siempre velando por los intereses de La Empresa.



Técnicas Utilizadas

- Entrevista por Competencias
- Test de Bender
- Test Gráfico
- Test de Domino
- Psicodiagnóstico de Rorschach

Observaciones

“Para lograr informes más asertivos es necesario contar con información detallada del puesto, el superior inmediato, el entorno y la cultura de la organización. De esta forma el informe será una herramienta que verdaderamente facilitará la toma de decisiones y la gestión del colaborador”

El presente informe fue elaborado a partir de la información suministrada por la empresa solicitante.

Psicotécnicos-Net
Herramientas para la toma de decisiones

Lic. X
Mat. X



Categorías de Evaluación

Apto:

El postulante cumple con los requisitos exigidos para el cargo. Su pronóstico de adaptación al puesto y a la Empresa es favorable. **Se sugiere contratación.**

Apto con observaciones:

El postulante cumple con los requisitos básicos exigidos por el cargo. Sin embargo, presenta ciertas características que es necesario corregir o supervisar, de manera que pueda adaptarse satisfactoriamente a los requerimientos de la función.

Se sugiere contratación y potenciación de aspectos por desarrollar.

Con reservas:

El postulante cumple con algunas de las características requeridas por el cargo. Presenta, no obstante, un bajo desarrollo de algunos de los requisitos definidos como relevantes o críticos para el desempeño de la función, por lo que **su pronóstico de adaptación es incierto.** Su contratación debiera ser evaluada en función del grado de incidencia de las debilidades en el desempeño del cargo.

No apto:

El perfil del postulante no se ajusta a los requisitos mínimos exigidos por la función. **No se recomienda su contratación.**