

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA

Análisis de las competencias

Sr:

Puesto: Auditor Jr.

Fecha de Evaluación: 8 de junio de 2021



* Adjuntamos documento del postulante y su foto, tomada durante la evaluación, lo que nos permite corroborar su identidad.

Considerando el puesto de **Auditor Jr.** se evalúa al Sr. Nxxxx,



No Apto



Poco recomendable



Apto con
observaciones



Apto

(Ver definición de categorías al final del informe)

Adecuación de la persona al puesto

xx se muestra interesado en la actual propuesta, refiere sobre su motivación: *“Me atrae el encontrarme en un nuevo negocio del que nunca formé parte y las ganas de aprender y desarrollarme en él. También la posibilidad de no estar en un rol que no se enfoca en una tarea sino realizar un trabajo más bien dinámico y diverso. Valoro el poder encontrarme con nuevas herramientas y áreas que me ayuden a crecer, dentro de una empresa sólida...”*

Dentro del equipo colabora, interactúa y comparte su opinión, aunque también puede sostener lo que piensa y defender sus posturas. Se adapta a los puestos subordinados y reconoce el rol de la autoridad y trata de alinear su comportamiento a las necesidades del puesto.

Llevará adelante las tareas que se le asignen con responsabilidad y compromiso. Denota inteligencia, adecuados recursos intelectuales y un pensamiento analítico que le permitirá evaluar la información de forma criteriosa.

Afronta con buena predisposición y energía las tareas encomendadas, trabajando con persistencia y sistematización hacia las mismas.

Podrá incorporar de manera gradual y progresiva los nuevos conocimientos inherentes a su puesto de trabajo. Tiene buenos recursos y capacidad para planificar sus tareas.

Recomendaciones para su coaching de carrera

- ✓ Brindarle un proceso de inducción sobre la cultura, visión y misión de la empresa como también de las principales funciones del puesto a desempeñar marcando que es lo que se espera de su gestión.
- ✓ Valorará contar con superiores que lideren y que reconozcan su desempeño.
- ✓ Favorezcan espacios de intercambio y feedback que le permitan ir trabajando sobre los puntos de mejora. Es receptivo y aceptará la ayuda que reciba.

Fortalezas para el puesto

- ✓ Responsable.
- ✓ Orientado a resultados.
- ✓ Buen nivel de análisis.
- ✓ Voluntarioso.
- ✓ Aptitudes para el aprendizaje.
- ✓ Buenos recursos.
- ✓ Evidencia tolerancia a la frustración.
- ✓ Es objetivo en la toma de decisiones.

Áreas de oportunidad de mejora para el puesto

- ✓ No le gusta que contraríen sus pensamientos e ideas y, en alguna ocasión, puede llegar a ser más intransigente.
- ✓ Frente a la presión posee recursos personales medios para continuar con la actividad de manera medianamente estable, ya que las fluctuaciones anímicas pueden influir e inhibir su actividad parcialmente.
- ✓ Puede mejorar en su orientación al cliente.

Análisis de las competencias

Referencias: **I:** Insuficiente, **R:** Regular, **B:** Bueno, **MB:** Muy Bueno, **S:** Superior

	I	R	B	MB	S	
Tengo iniciativa						Tiene iniciativa y buena disposición para los aprendizajes. Valorará los espacios que la empresa le brinde.
Me involucro con el cliente						No está directamente orientado al cliente, le cuesta anticiparse a sus necesidades. En caso de ser solicitado, se muestra amable, cordial y educado en la interacción.
Colaboro proactivamente						Trabjará en forma cooperativa, y se involucrará para alcanzar los objetivos que se proponen.
Logro resultados eficientes						Es prolijo y organizado, preocupándose por alcanzar resultados acordes a lo esperado.
Me comunico efectivamente						Se comunica con claridad en sus modos, logrando que se entienda adecuadamente su mensaje y lo que quiere transmitir. Dispone de un vocabulario acorde a su nivel de instrucción.

INFORME PSICOTÉCNICO DETALLADO

Presentación. Modalidad comunicacional

xx tuvo algunas demoras para realizar la evaluación psicotécnica de forma online, por motivos personales. Una vez resuelto, se mostró bien dispuesto respondiendo en tiempo y forma con las tareas encomendadas.

Se expresa con adecuación, demuestra suficiente apertura y accesibilidad para entablar un diálogo con otros, desarrollando sus ideas con suficiente claridad.

Demuestra genuino interés por la posibilidad laboral que se le ofrece.

Características de personalidad salientes

Es un joven sociable a nivel superficial, quien será activo a la hora de integrarse al equipo y al entorno. Sus interacciones están focalizadas en los asuntos afines al trabajo, a partir de las cuales conseguirá relacionarse apropiadamente con sus pares.

Se flexibiliza ante la diversidad de opiniones y si bien puede ceder para evitar los conflictos con el entorno, no cambia la modalidad de sus criterios. En caso de contrariarlo tiene la capacidad de defender su postura con firmeza y expresarse de forma directa mostrándose seguro e intransigente ante algunas decisiones.

Los objetivos que se propone son factibles de alcanzar de acuerdo con los recursos con los que cuenta, evidencia ser una persona criteriosa en sus ambiciones. Pone empeño en la consecución de sus objetivos; no repara en sacrificios siendo capaz de tolerar contratiempos.

Se adapta a las normativas sociales y presenta rasgos compatibles con la honestidad.

Control Emocional

Frente a fuertes exigencias, posee recursos personales medios para continuar con la actividad de manera medianamente estable, ya que las fluctuaciones anímicas pueden influir e inhibir su actividad parcialmente.

Tiene tolerancia a la frustración, ante las dificultades no se desanima brinda soluciones priorizando la reflexión y la observación de la problemática, se toma su tiempo antes de tomar una decisión.

Relaciones interpersonales

Capacidad para el trabajo en equipo

Se orienta bien al logro de objetivos comunes. Puede trabajar en equipo y valora la cooperación entre pares en la cotidianidad de las tareas. Se evidencia un buen nivel de empatía y un trato respetuoso frente a los demás.

Tiene buena capacidad para establecer vínculos interpersonales, desarrollando relaciones de trabajo efectivas.

Relación con las figuras de autoridad

Se adapta a los puestos subordinados, ya que estos representan una estabilidad personal y económica. Reconoce el rol de la autoridad y trata de alinear su comportamiento a las necesidades del puesto.

Puede necesitar una capacitación previa en las actividades que se vaya a desarrollar y un seguimiento por parte de la autoridad para sentirse acompañado en el proceso de adaptación.

Dinámica intelectual

En cuanto a su modalidad de análisis, la misma se caracteriza por una adecuada visión global, así como recorte de los elementos o partes componentes. Demuestra percibir en ocasiones las situaciones que se le presentan de modo general y en otras centralizar su atención en detalles.

Cuenta con capacidad para resolver de manera adecuada problemas que requieren la implementación del razonamiento lógico.

Mantiene un ritmo de trabajo constante y dentro de un adecuado nivel. Podrá focalizar su energía al cumplimiento de sus quehaceres, evidenciando adecuados niveles de concentración.

Al enfrentar problemas lo hace con una actitud activa. Evidencia suficiente flexibilidad cognitiva para pensar en escenarios contingentes y en posibles soluciones para ellos. Posee energía para aportar su punto de vista diferenciando su opinión de los demás.

Lo motivará el poder afrontar nuevos desafíos, en los que vislumbre oportunidades de desarrollo y la posibilidad de adquirir nuevos conocimientos.

Modalidad de trabajo

La modalidad laboral es organizada y de orden medio. Puede discernir entre las tareas generales de las prioritarias las cuales cumple en tiempo y forma. Ante los posibles problemas que se presentan trata de brindar soluciones concretas y eficiente, priorizando la reflexión y la observación de la problemática. Arriba a conclusiones y toma decisiones con tendencia a ser objetivo.

Focaliza su atención de a una tarea a la vez manteniendo un buen nivel de detalle de sus actividades, su concentración es estable, ya que generalmente no se distrae ante los estímulos externos que se encuentran en el ambiente.

El ritmo laboral es parejo, estable y constante, con la posibilidad de acelerarlo un poco cuando esto es requerido. Predomina la calidad medianamente eficaz de las tareas que lleva a cabo por sobre la cantidad de las mismas.

Panifica de corto a mediano plazo, ya que sus objetivos están situados en el presente.

TÉCNICAS UTILIZADAS

- ✓ Cuestionario Individual
- ✓ Test de Frases Incompletas
- ✓ Cuestionario Desiderativo
- ✓ Test de Luscher
- ✓ Test de Domino
- ✓ Test de Bender
- ✓ Evaluación Grafológica
- ✓ Test de Zulliger.

Lic. xx
Mat. xxx

CATEGORÍAS DE EVALUACIÓN

<p>Apto: El postulante cumple con los requisitos exigidos para el cargo. Su pronóstico de adaptación al puesto y a la Empresa es favorable. Se sugiere contratación.</p>	<p>Poco Recomendable: El postulante cumple con algunas de las características requeridas por el cargo. Presenta, no obstante, un bajo desarrollo de algunos de los requisitos definidos como relevantes o críticos para el desempeño de la función, por lo que su pronóstico de adaptación es incierto. Su contratación debiera ser evaluada en función del grado de incidencia de las debilidades en el desempeño del cargo.</p>
<p>Apto con observaciones: El postulante cumple con los requisitos básicos exigidos por el cargo. Sin embargo, presenta ciertas características que es necesario corregir o supervisar, de manera que pueda adaptarse satisfactoriamente a los requerimientos de la función.</p> <p>Se sugiere contratación y potenciación de aspectos por desarrollar.</p>	<p>No apto: El perfil del postulante no se ajusta a los requisitos mínimos exigidos por la función. No se recomienda su contratación.</p>

OBSERVACIONES

“Para lograr informes más asertivos es necesario contar con información detallada del puesto, el superior inmediato, el entorno y la cultura de la organización.

De esta forma el informe será una herramienta que verdaderamente facilitará la toma de decisiones y la gestión del colaborador”

El presente informe fue elaborado a partir de la información suministrada por la empresa solicitante.

La información consignada en el presente informe debe ser manejada en forma estrictamente confidencial. La difusión queda bajo la responsabilidad del solicitante de la evaluación.”

Psicotecnicos Net
Herramientas para la toma de decisiones